

				<p>Stacionāra pacientu informēšana par sniegtā pakalpojuma izcenojumiem un maksāšanas kārtību.</p> <p>1.3. Publiska un brīvi pieejama informācija par sniegto pakalpojumu izcenojumiem un pakalpojumu saņemšanas kārtību un norēķinu kārtību par pakalpojumiem (interneta mājas lapā, medicīnas centra nodaļās redzamā vietā).</p>	Vadītāja vietnieki; datortehniķis	pastāvīgi
2.	Iepirkumu komisijas locekļi publisko iepirkumu organizēšanā	Vienošanās par konkrēta pretendenta izvēli līguma slēgšanai. Tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētam pretendentam. Interesu konflikts iepirkuma procedūrā.	drīzāk augsts	<p>Lēmumu pieņemšana ar atklātu balsu vairākumu.</p> <p>Amatpersonu informēšana par amatpersonu amatu savienošanas riskiem.</p> <p>Konfidencialas informācijas par iepirkumu neizpaušana.</p> <p>Informēšana par iespējamo interešu konfliktu.</p>	Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs	pastāvīgi
3.	Finanšu resursu pārvaldīšana	Nelietderīga, neefektīva un nelikumīga pašvaldības mantas izlietošana	vidējs	<p>3.1. Iestādes iekšējais audīts</p> <p>3.2. Pašvaldības mantas- finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam mērķim un atbilstoši grāmatvedības normatīvajiem aktiem. Medicīnas centra Iekšējos noteikumos iekļautas normas par mantisko vērtību izmantošanu, izstrādāti akti un procedūras, kas nosaka valsts un pašvaldību mantas izmantošanas kārtību.</p>	Valdes loceklis Galvenā grāmatvede	pastāvīgi

4.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Interesu konflikts personāla atlasē, nepietiekamas kvalifikācijas darbinieku pieņemšana darbā, nevienlīdzīga attieksme darbinieku atlasē.	vidējs	Nodrošināt publikāciju medicīnas centra mājas lapā internetā par brīvajām vakancēm uz ārstniecības personu amatu vietām, ievērot personāla atlasē vienlīdzības principu, personāla atlasē nodrošināt atbilstoši vakantā amata aprakstā noteiktām prasībām.	Personāldaļas speciālists	Pastāvīgi
5.	Realizēt efektīvu kontroli un uzraudzību ES un citu finanšu instrumentu piešķirtā finansējuma izlietošanā	Pastāv riski attiecībā uz iespēju izmantot ES un citu finanšu instrumentu finansējumu neatbilstoši mērķiem, gūt nepamatotu peļņu.	Vidēji zems	Kontrole un uzraudzība. no projektēšanā iesaistītajām pusēm, finansējuma devējiem. Nodrošināt darbības caurspīdīgumu, veicot attiecīgas publikācijas, kā arī izvērtējot sagatavotos pārskatus par projekta realizāciju.	Valdes loceklis; galvenā grāmatvede	Atbilstoši projektu realizācijai
6.	Pacientu, darbinieku personu datu un citu ierobežotas pieejamības dokumentu apstrāde, lietošana.	Ierobežotas pieejamības, t.sk. pacientu, darbinieku sensitīvu datu informācijas nelikumīga izpaušana.	Vidēji augsts	Pacientu tiesību likuma ievērošana, Fizisko personu datu apstrādes likuma ievērošana, medicīnas centra elektronisko sistēmu un pacientu, darbinieku dokumentu drošības nodrošināšana.	Vadītāja vietnieki; virsmāsa; personāldaļas speciālists; Galvenā grāmatvede; medicīnas statistiķe	Pastāvīgi